



СК-Е.06-01.59-2015

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волжский государственный университет водного транспорта»
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О ВИДЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ УЧЕБНОМ ПЛАНЕ

СК-Е.01.1-6.2.3-31.04-02-2024



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

СК-Е.06-02.59-2015

Положение о виде деятельности
Положение об индивидуальном учебном плане
СК-Е.01.1-6.2.3-31.04-02-2024

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «ВГУВТ»
И.К. Кузьмичев
« 30 » 20 24 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ВИДЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

СК-Е.01.1-6.2.3-31.04-02-2024

ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ
УЧЕБНОМ ПЛАНЕ

Версия: 03

Дата введения: 30.08.2024

Приказ № 178 от 30.08.2024

Взамен: СК-Е.01.1-6.2.3-31.04-02-2020
(версия 02)

ФГБОУ ВО «ВГУВТ»
2024

Вид работ	Должность	Фамилия/ Подпись	Да- та	Время распечатки	Вид документа	Инв . №	Место хранения	Измене- ние листа	Стр.	из
Разработчик:	Зам. нач. управ- ления - нач. ОМСиККО	Гурр И.Э.	29.08.2024		Положе- ние о виде деятель- ности					
Контроль:	Проректор по КПиМД	Митрошин С.Г.	29.08.2024				09-03		2	17
Согласования:										
Печать:										



Содержание

1.	Назначение и область применения	4
2.	Ответственность	4
3.	Контроль соблюдения	4
4.	Нормативные документы	5
5.	Термины и определения	5
6.	Сокращения (аббревиатуры)	6
7.	Содержательная часть положения	6
7.1.	Общие сведения о порядке действия	7
7.2.	Графическое описание	10
7.3.	Иные сведения	10
8.	Изучение	10
9.	Архивирование	10
10.	Актуализация	10
11.	Отмена действия	11
12.	Изъятие из обращения и уничтожение	11
13.	Дополнительные указания	11
14.	Рассылка	11
15.	Приложения	11
Приложение А	(обязательное) Форма заявления о предоставлении индивидуального учебного плана	12
Приложение Б	(обязательное) Форма индивидуального учебного плана	13
Приложение В	(обязательное) Алгоритм расчета максимального количества зачетных единиц (ЗЕ) к освоению в учебном году по ИУП	14
Приложение Г	(обязательное) Форма индивидуального учебного плана ускоренной подготовки	15



1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее положение регламентирует условия, порядок приема, перевода и обучения по индивидуальному учебному плану при реализации образовательных программ среднего профессионального и высшего образования (программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры) в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Волжский государственный университет водного транспорта» (далее - университет), в том числе в его филиалах.

1.2. Требования настоящего положения обязательны для всех подразделений университета, деятельность которых распространяется на организацию обучения по индивидуальному учебному плану.

1.3. Настоящее положение входит в состав документов, обеспечивающих функционирование процесса 2.2 «Проектирование, разработка и реализация образовательных программ СПО», 2.3 «Проектирование, разработка и реализация образовательных программ высшего образования (программ бакалавриата, специалитета и магистратуры)», 2.6 «Проектирование, разработка и реализация программ конвенционной подготовки в соответствии с Конвенцией ПДНВ» (в части среднего профессионального и высшего образования).

2. Ответственность

2.1. Ответственность за разработку и согласование настоящего положения несет заместитель начальника управления - начальник отдела методического сопровождения и контроля качества образования.

2.2. Ответственность за разрешение к применению настоящего положения несет ректор университета.

2.3. Распределение ответственности и полномочий структурных подразделений, и должностных лиц университета (в том числе филиалов) при выполнении мероприятий по организации учебного процесса по образовательным программам при обучении по индивидуальному учебному плану - в соответствии с разделом 7.

3. Контроль соблюдения

Контроль соблюдения настоящего положения осуществляют проректор по

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		03		4	17



образовательной деятельности и проректор по среднему профессиональному образованию - начальником Нижегородского речного училища им И.П. Кулибина.

4. Нормативные документы

Настоящее положение разработано на основании следующих нормативных документов.

4.1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный Закон №273-ФЗ).

4.2. Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

4.3. Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 N 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

4.4. Письмо Минобрнауки России от 09.07.2018 N 05-7709 «О направлении рекомендаций» (вместе с «Рекомендациями по организации в образовательных организациях высшего образования обучения по индивидуальным учебным планам обучающихся, имеющих высокий уровень подготовки к освоению образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры»).

4.5. Устав и иные локальные акты университета.

5. Термины и определения

В настоящем положении нашли применение следующие термины с соответствующими определениями.

5.1. **Индивидуальный учебный план** - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

5.2. **Образовательная программа** - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным Законом №273-ФЗ, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ предметов, курсов, дисциплин

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		03		5	17



(модулей), программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

5.3. Обучающийся - физическое лицо, осваивающее в университете образовательную программу по уровню среднего профессионального или высшего образования по специальности (направлению) подготовки (курсант, студент).

5.4. Структурное подразделение университета - институты, отделения НРУ им. И.П. Кулибина, кафедры, филиалы университета.

5.5. Ускоренное обучение – процесс освоения образовательных программ высшего и среднего профессионального образования на основе индивидуального учебного плана в более короткий срок по сравнению со сроком получения образования по образовательной программе в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

5.6. Учебный план - документ, который определяет перечень дисциплин (модулей), практик, других видов учебной деятельности с указанием их объема в часах и/или зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения, форм промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации обучающихся.

П р и м е ч а н и е – Для целей настоящего положения учебный план в составе образовательной программы (программы подготовки специалистов среднего звена) принимается в качестве базового учебного плана.

6. Сокращения (аббревиатуры)

В настоящем положении применяются следующие сокращения:

БУП – базовый учебный план;

ВО – высшее образование;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДМН – до минования надобности;

ИУП – индивидуальный учебный план;

НРУ – Нижегородское речное училище;

ОП – образовательная программа;

пп. – подпункт;

СПО – среднее профессиональное образование;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт.

7. Содержательная часть положения

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		03		6	17



7.1. Общие сведения о порядке действия.

7.1.1. Основания и порядок представления обучающемуся ИУП.

7.1.1.1. ИУП может быть разработан обучающемуся университета в целях ликвидации разницы в содержании ОП, создания условий для продолжения и завершения обучения, ускорения обучения, в иных случаях по решению ректора/проректора университета.

7.1.1.2 ИУП для ликвидации разницы в содержании ОП ВО и СПО может представляться в случаях:

- перевода на с одной ОП ВО или СПО на другую;
- перевода с одной формы обучения на другую;
- восстановления в университет для продолжения обучения по ОП ВО или СПО;
- выхода из академического отпуска.

7.1.1.3. ИУП для создания условий для продолжения и завершения обучения обучающимися может представляться в случаях:

- осуществления ухода за ребенком до 3-х лет;
- особых обстоятельств, подтвержденных документально и исключающих возможность посещать учебные занятия в соответствии с БУП (состояние здоровья, в том числе беременность; уход за тяжело больным членом семьи; инвалидность, ограниченные возможности здоровья);
- одновременного освоения нескольких основных ОП, в том числе прохождения обучения за границей и в других образовательных учреждениях;
- задержки обучающегося с производственной практики на судах (при наличии письма и/или ходатайства работодателя);
- необходимости обеспечения потребностей работодателя, выступающего заказчиком целевого обучения (при наличии письма и/или ходатайства работодателя);
- активного участия обучающихся в научно-исследовательской деятельности, спортивных, культурно-творческих, общественных мероприятиях.

7.1.1.4. ИУП в целях ускорения обучения представляется при переводе на ускоренное обучение в соответствии с Положением об ускоренном обучении и одновременном освоении нескольких основных профессиональных образовательных программ.

7.1.1.5. Представление ИУП осуществляется по личному заявлению обучающегося (Приложение А) с указанием основания для предоставления ИУП и приложением копий документов, подтверждающих данные основания (медицинское

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		03		7	17



заключение, свидетельство о рождении ребенка, ходатайство работодателя и иные документы.).

7.1.1.6. Заявление подается обучающимися в структурное подразделение университета.

7.1.2 Порядок разработки, оформления и утверждения ИУП.

7.1.2.1 Структурное подразделение университета рассматривает заявление обучающегося и, в случае положительного решения, разрабатывает для него ИУП.

7.1.2.2. ИУП может разрабатываться как для конкретного обучающегося, так и для группы обучающихся. В случае перевода на ИУП обучающихся в количестве, не позволяющем создать отдельную учебную группу, их учебный процесс может быть организован по индивидуальному графику, допускающему свободное посещение занятий.

7.1.2.3. ИУП по соответствующей ОП может разрабатываться на один семестр/учебный год/весь период обучения.

7.1.2.4. Срок освоения ОП по ИУП, вне зависимости от формы обучения, должен быть не более нормативного срока, установленного ФГОС для соответствующей формы обучения, а при обучении по ИУП лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на срок, установленный соответствующим ФГОС.

7.1.2.5. ИУП оформляется по форме (Приложении Б, за исключением ИУП ускоренной подготовки) включает в себя:

- учебные дисциплины (модули), учебные и производственные практики, курсовые работы (проекты), выпускные квалификационные работы и иные виды учебной деятельности, соответствующие ОП, утвержденной университетом;
- форму и срок обучения;
- форму и сроки промежуточной аттестации обучающегося;
- перечень форм и сроков ГИА (при наличии).

7.1.2.6. При формировании ИУП годовой объем ОП рассчитывается без учета объема дисциплин (модулей) и (или) иных компонентов, в том числе практик, по которым результаты обучения были перезачтены, переаттестованы обучающемуся в соответствии с Положением о перезачете (переаттестации) изученных учебных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследованиях.

7.1.2.7. При обучении по индивидуальному учебному плану годовой объем образовательной программы без учета объема отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик, по которым результаты обучения были перезачтены,

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		03		8	17



переаттестованы университетом, не может превышать объема, установленного ФГОС, и может различаться для каждого учебного года.

7.1.2.8. Для расчета максимального количества зачетных единиц к освоению по ИУП за учебный год по очной форме обучения необходимо руководствоваться Алгоритмом расчета максимального количества зачетных единиц (ЗЕ) к освоению в учебном году по ИУП (Приложение В).

7.1.2.9. Разработанный структурными подразделениями ИУП согласовывается руководителем структурного подразделения, обучающимся и утверждается проректором по образовательной деятельности/проректором по СПО- начальником НРУ им. И.П. Кулибина/ директором филиала.

7.1.2.10. ИУП составляется в трех экземплярах: один экземпляр ИУП выдается на руки обучающемуся, второй – передается на хранение в структурное подразделение университета, третий – в отдел по работе с обучающимися, для хранения в личном деле.

7.1.2.11. Заявление обучающегося и оформленный ИУП является основанием для издания приказа о переводе обучающегося на ИУП.

7.1.2.12. Лицам, обучающимся за счет бюджетных средств и переведенным на ИУП, назначается и выплачивается стипендия в установленном порядке.

7.1.2.13. Контроль за выполнением ИУП осуществляется руководителем структурного подразделения университета.

7.1.2.14. Если обучающийся не может продолжить обучение по программе ускоренного обучения, он имеет право на перевод на обучение по соответствующей ОП, реализуемой в нормативные сроки, по личному заявлению.

7.1.3. Порядок оформления и утверждения ИУП ускоренного обучения.

7.1.3.1. Порядок перевода на ускоренное обучение регламентируется Положением об ускоренном обучении и одновременном освоении нескольких основных профессиональных ОП.

7.1.3.2. ИУП ускоренного обучения разрабатывается на основе БУП соответствующего направления подготовки (специальности) в полном соответствии с действующим ФГОС в части требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по направлению подготовки (специальности) с учетом уровня предшествующей подготовки и способностей обучающегося (обучающихся).

7.1.3.3. ИУП ускоренного обучения оформляется в соответствии с п. 7.1.2 настоящего Положения, на основании заявления (Приложение А Положения об ускоренном обучении и одновременном освоении нескольких основных

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		03		9	17



профессиональных ОП).

7.1.3.4. Разработанный структурными подразделениями ИУП согласовывается руководителем структурного подразделения, обучающимся и утверждается проректором по образовательной деятельности/проректором по СПО- начальником НРУ им. И.П. Кулибина (Приложение Г).

7.1.3.5. ИУП ускоренного обучения предполагает, в том числе, самостоятельное изучение обучающимся дисциплин (разделов дисциплин, модулей), предусмотренных БУП по направлению подготовки (специальности), с последующей сдачей промежуточной аттестации (зачетов, экзаменов).

7.1.3.6. Если обучающийся не может продолжить обучение по ИУП ускоренного обучения, он имеет право на перевод на обучение по соответствующей ОП, реализуемой в нормативные сроки, по личному заявлению.

7.2. Графическое описание – отсутствует.

7.3. Иные сведения – отсутствует.

8. Изучение

8.1. Настоящее положение подлежит изучению работниками университета, занятыми в реализации процессов 2.2 «Проектирование, разработка и реализация образовательных программ СПО», 2.3 «Проектирование, разработка и реализация образовательных программ высшего образования (программ бакалавриата, специалитета и магистратуры)», 2.6 «Проектирование, разработка и реализация программ конвенционной подготовки в соответствии с Конвенцией ПДНВ» (в части среднего профессионального и высшего образования)

8.2. Организация обучения – самостоятельно.

8.3. Записи по изучению должны быть задокументированы в журнале ознакомления работниками подразделений университета.

9. Архивирование

9.1. Настоящее положение подлежит взятию на учет и хранению отделом документационного обеспечения.

9.2. Срок хранения – ДМН в соответствии с приказом университета.

10. Актуализация

10.1. Актуализацию настоящего положения осуществляет его разработчик в

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		03		10	17



соответствии с документированной процедурой «Управление документированной информацией» (пп.7.1.7).

10.2. Отмена действия настоящего положения реализуется согласно п. 11 настоящего документа.

11. Отмена действия

11.1. Настоящее положение признается утратившим силу в соответствии с приказом университета.

11.2. В приказе, кроме указания об утрате силы положения, должно быть указание о признании утраты силы приказа, которым положение было утверждено и введено в действие.

11.3. Проект приказа разрабатывается учебно-методическим управлением.

12. Изъятие из обращения и уничтожение

Изъятие из обращения и уничтожение настоящего положения не предусматривается.

13. Дополнительные указания — отсутствуют.

14. Рассылка

14.1. Электронный вариант настоящего положения должен быть включен в состав базы данных АСУ «Учебный процесс».

14.2. Положение, информация о его вводе в действие, номере актуальной версии должны быть размещены на официальном сайте университета.

15. Приложения

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		03		11	17



Приложение А
(обязательное)

Форма заявления о предоставлении индивидуального учебного плана

Ректору _____ (Директору филиала)

от обучающегося _____
курса _____ группы _____
специальности/направления _____
код специальности (направления)
образовательная программа (ППССЗ)

_____ формы обучения
(очная / очно-заочная/заочная)

_____ Ф.И.О. полностью

Заявление

Прошу предоставить мне индивидуальный учебный план по основанию _____

Документы, подтверждающие право на индивидуальный учебный план, прилагаются.

Приложение на _____ листах.

_____ подпись, дата

Согласовано _____ / _____ /
подпись ФИО руководителя структурного подразделения

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		03		12	17



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

СК-Е.06-00/2.59-2015

СК-Е.01.1-6.2.3-31.04-02-2024

Приложение Б
(обязательное)

Форма индивидуального учебного плана

УТВЕРЖДАЮ

Проректор/директор филиала

«___»___20__

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

ФИО обучающегося _____
Направление подготовки (специальность) _____
Курс _____
Форма обучения _____
Основание для перевода на ИУП _____
Срок действия _____
Учебный год 20__-20__ гг. _____

Дисциплины к освоению в основном потоке

Дисциплина*	Форма кон- троля	Курс. работа/проект	Кол-во з.е.	Кол-во часов				Семестр											Примечание*** Переза- чет/пересатт/к досдаче	
				Всего	Аудитор- ных**	Экзам- ен	КСР	Самост. * работа	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		11
Всего ****																				
Дисциплины к освоению в индивидуальном порядке																				

Дисциплины к освоению в индивидуальном порядке

Формы контроля																			
Дисциплина*	Форма контроля	Курс. рабо- та/проект	Кол-во з.е.	Кол-во часов				Семестр	Примечание*** Переза- чет/перееатт/к дослаче										
				Всего	Ауди- торных**	Экзамен	КСР			Самост. * работа	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Всего ****																			
Дисциплины, практики, ГИА																			

*Дисциплины, практики, ГИА

***Только для дисциплин базового учебного плана, изучаемых в группе

****Описание изменений относительно базового учебного плана

*****Объем образовательной программы, реализуемый за один учебный год, при обучении по ИУП вне зависимости от формы обучения не может быть более определенной ФГОС по направлению подготовки (специальности)

Согласовано:

Руководитель структурного подразделения _____

Обучающийся _____

Вид документа

Положение о виде деятельности

Инв. №

Версия

03

Изменение листа

Стр.

13

из

17



Приложение В
(обязательное)

Алгоритм расчета максимального количества зачетных единиц (ЗЕ) к освоению в учебном году по ИУП

Количество зачетных единиц к освоению по ИУП в текущем учебном году ($\sum ЗЕ_{ИУП}$) рассчитывается по формуле:

$$\sum ЗЕ_{ИУП} = \sum ЗЕ_{БУП} - \sum ЗЕ_{П} + \sum ЗЕ_{АЗ},$$

- где $\sum ЗЕ_{БУП}$ - количество зачетных единиц к освоению по УП в текущем учебном году;
- $\sum ЗЕ_{П}$ - количество зачетных единиц, подлежащих зачету (перезачету, переаттестации), указанных в протоколе заседания аттестационной комиссии;
- $\sum ЗЕ_{АЗ}$ - количество зачетных единиц по академической задолженности, установленное протоколом заседания аттестационной комиссии («к досдаче»).

Полученное количество зачетных единиц необходимо сравнить с максимальным количеством зачетных единиц к освоению по ИУП $\sum ЗЕ_{\max ИУП}$ в текущем учебном году, которое рассчитывается по формуле:

$$\sum ЗЕ_{\max ИУП} = M_0 / 10 * ЗЕ_{\max ФГОС},$$

- где M_0 - количество оставшихся месяцев для обучения в учебном году в диапазоне с сентября по июнь;

*Примечание: если дата подачи заявления на оформление ИУП до 15 числа месяца, то месяц учитывается как полный;
если дата подачи заявления на оформление ИУП с 16 числа месяца, то месяц учитывается как 0,5.*

$ЗЕ_{\max ФГОС}$ - максимальное количество зачетных единиц к освоению по ИУП, установленные соответствующим ФГОС.

В случае, если $\sum ЗЕ_{ИУП}$ превышает $\sum ЗЕ_{\max ИУП}$, объем ЗЕ к освоению по ИУП принимается равным $\sum ЗЕ_{\max ИУП}$.

Возникшее превышение может быть перенесено к освоению на следующий учебный год.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		03		14	17



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

СК-Е.06-00/2.59-2015

СК-Е.01.1-6.2.3-31.04-02-2024

Приложение Г
(обязательное)

Форма индивидуального учебного плана ускоренной подготовки

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по ОД/СПО-начальник НРУ и. И.П. Кулибина

« ____ » ____ 20 ____

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН УСКОРЕННОЙ ПОДГОТОВКИ

ФИО обучающегося _____
Направление подготовки (специальность) _____

Курс _____

Форма обучения _____

Основание для перевода на ИУП _____

Срок действия _____

Учебный год 20 ____ - 20 ____ гг.

Дисциплины к освоению в основном потоке

Дисциплина*	Форма кон- троля	Курс. работа/проект	Кол-во з.е.	Кол-во часов				Семестр											Примечание*** Переза- чет/пересатт/к досдаче
				Всего	Аудитор- ных**	Экзам- ен	КСР	Самост. работа**	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Всего ****																			

Дисциплины к освоению в индивидуальном порядке

Дисциплина*	Форма контроля	Курс, работа/проект	Кол-во з.е.	Кол-во часов				Семестр											Примечание*** Перезачет/пересатт/к досдаче
				Всего	Аудиторных**	Экзамен	КСР	Самост. работа**	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Всего ****																			

*Дисциплины, практики, ГИА

**Только для дисциплин базового учебного плана, изучаемых в группе

***Описание изменений относительно базового учебного плана

****Объем образовательной программы, реализуемый за один учебный год, при обучении по ИУП вне зависимости от формы обучения не может быть более определенной ФГОС по направлению подготовки (специальности)

Согласовано:

Руководитель структурного подразделения _____

Обучающийся _____

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		03		15	17



Заместитель начальника управления
- начальник отдела методического
сопровождения и контроля качества
образования

должность руководителя подразделения,
должность исполнителя

04-02

номер

И.Э. Гурр 29.08.2024
личная подпись, дата

И.Э. Гурр

инициалы, фамилия

СОГЛАСОВАНО

Проректор по образовательной
деятельности

должность руководителя, в административном
подчинении которого находится подразделение

В.В. Крайнова
личная подпись, дата

В.В. Крайнова

инициалы, фамилия

Проректор по среднему
профессиональному образованию –
начальник НРУ им. И.П. Кулибина

должность, подразделение

Д.Н. Костюничев 29.08.2024
личная подпись, дата

Д.Н. Костюничев

инициалы, фамилия

Начальник учебно-методического
управления

должность, подразделение

Н.В. Кочкурова 29.08.2024
личная подпись, дата

Н.В. Кочкурова

инициалы, фамилия

Начальник службы контроля и
правового обеспечения деятельности

должность, подразделение

О.П. Кучеров 29.08.2024
личная подпись, дата

О.П. Кучеров

инициалы, фамилия

Начальник юридического отдела

должность, подразделение

Н.В. Юданова 29.08.2024
личная подпись, дата

Н.В. Юданова

инициалы, фамилия

Заместитель начальника училища по
учебно-методической работе

должность, подразделение

И.Н. Зубатова 29.08.2024
личная подпись, дата

И.Н. Зубатова

инициалы, фамилия

Председатель первичной профсоюзной
организации обучающихся

должность, подразделение

В.С. Горбунов 29.08.2024
личная подпись, дата

В.С. Горбунов

инициалы, фамилия

Председатель совета обучающихся

должность, подразделение

Я.А. Кислова 29.08.2024
личная подпись, дата

Я.А. Кислова

инициалы, фамилия

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		03		16	17

